

**Regulamin organizacji dyżuru wakacyjnego dla publicznych przedszkoli
prowadzonych przez Gminę Buczkowice.**

1. W okresie przerwy wakacyjnej na terenie Gminy Buczkowice dyżur wakacyjny pełnią przedszkola według harmonogramu ustalonego przez organ prowadzący w porozumieniu z dyrektorami placówek.
2. Dyżur wakacyjny jest organizowany dla dzieci uczęszczających w roku szkolnym 2024/2025 do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz do punktu przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Buczkowice.
3. Podczas dyżuru wakacyjnego w przedszkolach prowadzi się zajęcia wychowawczo - opiekuńcze.
4. Liczbę miejsc w przedszkolu dyżurującym określa Dyrektor przedszkola biorąc pod uwagę możliwości organizacyjne i kadrowe placówki.
Publiczne Przedszkole w Godziszce: 75 miejsc.
Punkt Przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Kalnej: 25 miejsc.
Publiczne Przedszkole w Rybarzowicach: 50 miejsc.
5. Dyżur wakacyjny w pierwszym okresie trwa od 1 lipca do 1 sierpnia 2025r. w Publicznym Przedszkolu w Godziszce, natomiast w drugim okresie od 4 sierpnia do 29 sierpnia 2025r. w Punkcie Przedszkolnym przy Szkole Podstawowej w Kalnej oraz w Publicznym Przedszkolu w Rybarzowicach.
6. **Warunki przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny:**
 - 1) Rodzice/opiekunowie prawni składają wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny do danego przedszkola w nieprzekraczalnym terminie **od 23 kwietnia do 30 kwietnia 2025r.** Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkola rodzice/opiekunowie prawni dziecka pobierają ze strony internetowej placówki przedszkolnej, do której uczęszcza dziecko.
 - 2) Wniosek składa się osobiście w przedszkolu, które pełni dyżur wakacyjny. W pierwszym okresie wakacji w Publicznym Przedszkolu w Godziszce (zał. nr 1),

w drugim okresie wakacji w Punkcie przedszkolnym w Kalnej lub w Publicznym Przedszkolu w Rybarzowicach (zał. nr 2).

- 3) O przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkola decyduje Dyrektor biorąc pod uwagę następujące kryteria:
 1. Aktualne zatrudnienie rodziców.
 2. Informacje zawarte we wniosku.
 3. Możliwość zapewnienia dzieciom odpowiednich warunków opieki i bezpieczeństwa.
 4. Kolejność składanych wniosków.
 - 4) Lista dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny będzie wywieszona w wybranym przedszkolu dyżurującym w dniu 7 maja 2025r., od godz. 8:00 na tablicy informacyjnej.
 - 5) Przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny, które zostało zgłoszone po upływie wyznaczonego w pkt 1 terminu, może nastąpić wyłącznie w przypadku wolnych miejsc i jest uzależnione od decyzji Dyrektora dyżurującego przedszkola.
 - 6) Warunkiem przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny jest wniesienie opłaty za korzystanie z wyżywienia i godzin dodatkowo płatnych na rachunek bankowy przedszkola dyżurującego w terminie od 2 czerwca do 16 czerwca 2025r.
 - 7) Opłata wnoszona jest przelewem na podane konto bankowe placówki, w której będzie zapisane dziecko, po uprzednim uzyskaniu informacji o wysokości naliczonej opłaty.
 - 8) Rozliczenie pobytu dziecka w przedszkolu w przypadku nieobecności dziecka nie podlega odpisom.
 - 9) Niedokonanie wpłaty we wskazanym terminie oznacza rezygnację z miejsca w dyżurującym przedszkolu.
7. Rodzice są zobowiązani do zapoznania się ze Statutem przedszkola, zasadami przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola oraz innymi dokumentami obowiązującymi w placówce.

8. Rodzice dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny mają obowiązek przestrzegania zasad ustalonych w dyżurującym przedszkolu.
9. W czasie dyżuru wakacyjnego, ze względu na bezpieczeństwo dzieci, nauczyciele mają prawo prosić opiekunów odbierających dzieci z przedszkola o okazanie dokumentu tożsamości i zweryfikowanie danych z upoważnieniami zawartymi we wniosku o przyjęcie dziecka.
10. Stawkę żywieniową określa zarządzenie Dyrektora przedszkola dyżurującego.
11. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w statucie przedszkola oraz innych obowiązujących w przedszkolu dokumentach.