

**Regulamin organizacji dyżuru wakacyjnego dla publicznych przedszkoli
prowadzonych przez Gminę Buczkowice.**

1. W okresie przerwy wakacyjnej na terenie Gminy Buczkowice dyżur wakacyjny pełnią przedszkola według harmonogramu ustalonego przez organ prowadzący w porozumieniu z dyrektorami placówek.
2. Dyżur wakacyjny jest organizowany dla dzieci uczęszczających w roku szkolnym 2023/2024 do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz do punktu przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Buczkowice.
3. Podczas dyżuru wakacyjnego w przedszkolach prowadzi się zajęcia wychowawczo-opiekuńcze i dydaktyczne.
4. Liczbę miejsc w przedszkolu dyżurującym określa Dyrektor przedszkola biorąc pod uwagę możliwości organizacyjne i kadrowe placówki.
5. Dyżur wakacyjny w miesiącu lipcu trwa od 1 lipca do 31 lipca 2024 roku, natomiast w miesiącu sierpniu od 1 sierpnia do 27 sierpnia 2024 roku.
- 6. Warunki przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny:**
 - 1) Rodzice/opiekunowie prawni składają wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny do danego przedszkola w nieprzekraczalnym terminie **od 15 kwietnia do 19 kwietnia 2024r.** Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkola rodzice/opiekunowie prawni dziecka pobierają ze strony internetowej placówki przedszkolnej, do której uczęszcza dziecko.
 - 2) Wniosek składa się osobiście w przedszkolu, które pełni dyżur wakacyjny. W miesiącu lipcu w Publicznym Przedszkolu w Rybarzowicach (zał. nr 1), w miesiącu sierpniu w Publicznym Przedszkolu „Bajka” w Buczkowicach (zał. nr 2).
 - 3) O przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkola decyduje Dyrektor.
 - 4) Lista dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny będzie wywieszona w wybranym przedszkolu dyżurującym w dniu 29 kwietnia.

- 5) Przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny, które zostało zgłoszone po upływie wyznaczonego w pkt1 terminu, może nastąpić wyłącznie w przypadku wolnych miejsc i jest uzależnione od decyzji Dyrektora dyżurującego przedszkola.
 - 6) Warunkiem przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny jest wniesienie opłaty za korzystanie z wyżywienia i godzin dodatkowo płatnych na rachunek bankowy przedszkola dyżurującego w terminie od 1 lipca do 5 lipca 2024 roku.
 - 7) Opłata wnoszona jest przelewem na podane konto bankowe placówki, w której będzie zapisane dziecko, po uprzednim uzyskaniu informacji o wysokości naliczonej opłaty.
 - 8) Rozliczenie pobytu dziecka w przedszkolu w przypadku nieobecności dziecka nie podlega odpisom.
 - 9) Niedokonanie wpłaty we wskazanym terminie oznacza rezygnację z miejsca w dyżurującym przedszkolu.
 - 10) W przypadku zgłoszenia się większej liczby kandydatów niż wolnych miejsc o przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny decyduje Dyrektor z uwzględnieniem informacji zawartych we wniosku zapisu oraz kolejności składanych wniosków.
7. Dyrektor dyżurującego przedszkola zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu, udostępnia do wglądu rodzicom dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny, statut przedszkola oraz zapoznaje z zasadami przyprawiania i odbierania dzieci z przedszkola.
 8. Rodzice dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny mają obowiązek przestrzegania zasad ustalonych w dyżurującym przedszkolu.
 9. W czasie dyżuru wakacyjnego, ze względu na bezpieczeństwo dzieci, nauczyciele mają prawo prosić opiekunów odbierających dzieci z przedszkola o okazanie dokumentu tożsamości i zweryfikowanie danych z upoważnieniami zawartymi we wniosku o przyjęcie dziecka.
 10. Stawkę żywieniową określa zarządzenie Dyrektora przedszkola dyżurującego.
 11. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w statucie przedszkola oraz innych obowiązujących w przedszkolu regulaminach.