

**OŚWIADCZENIE RODZICA DZIECKA UCZĘSZCZAJĄCEGO DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA  
W RYBARZOWICACH W OKRESIE DYŻURU WAKACYJNEGO**

**W dniach 1 - 26 SIERPNI 2022r.**

1. Oświadczam, że jestem zainteresowany korzystaniem z opieki prowadzonej przez Publiczne Przedszkole w Rybarzowice przez moje dziecko

.....( imię i nazwisko )

..... (data urodzenia)

od dnia .....

W godzinach: ..... dziecko będzie korzystać ze wszystkich posiłków.

2. Oświadczam, że zapoznałem się dokumentami oraz procedurami obowiązującymi w przedszkolu tj.;

- „Statut Publicznego Przedszkola w Rybarzowicach”,
  - „Procedura przyrowadzania i odbierania dziecka z Publicznego Przedszkola w Rybarzowicach”
  - „Procedura przebywania osób na terenie Publicznego Przedszkola w Rybarzowicach”
- i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

3. Oświadczam, że wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała mojego dziecka

.....

podpis rodziców

4. Podaję aktualne telefony do natychmiastowego kontaktu:

Matka ( opiekun prawny ) .....

Ojciec ( opiekun prawny ).....

5. Oświadczam, że aktualnie jestem zatrudniony

1	Miejsce pracy matki/ opiekuna prawnego telefon do pracy
2	Miejsce pracy ojca / opiekuna prawnego telefon do pracy

6. Wyrażam zgodę na bezterminowe, publiczne i nieodpłatne wykorzystanie przez Publiczne Przedszkole w Rybarzowicach:

- Imienia i nazwiska mojego dziecka
- Wizerunku mojego dziecka rejestrowanego w trakcie zajęć, uroczystości .
- Prac wykonanych przez moje dziecko podczas uczestnictwa w zajęciach edukacyjno – wychowawczych.

Rybarzowice, dn. ....

Podpis rodziców:

## Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

- I. Administrator danych.**  
Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Publiczne Przedszkole w Rybarzowicach przy ul. Przedszkolnej 4; tel. 33 8177227; e-mail: pprzybarzowice@outlook.com
- II. Inspektor ochrony danych.**  
Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób pod adresem poczty elektronicznej: pprzybarzowice@outlook.com lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
- III. Cele i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych.**  
Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w związku z realizacją zadań określonych przepisami prawa oraz celów statutowych Administratora, w szczególności na podstawie ustawy prawo oświatowe.  
**PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA WYNIKAJĄCA Z RODO:**
- 1) Realizacja przysługujących Administratorowi uprawnień, bądź spełnienie przez Administratora obowiązków określonych przepisami prawa.
  - 2) Wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora.
- IV. Kategorie odnośnych danych osobowych.**  
Zakres Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez Administratora jest zależny od realizowanego zadania oraz przedmiotu sprawy.
- V. Odbiorcy danych osobowych.**  
Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe na jego polecenie.
- VI. Okres przechowywania danych osobowych.**
1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.
  2. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
- VII. Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych.**  
Na zasadach i w granicach określonych przepisami prawa, posiada Pani/Pan prawo:
- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych,
  - 2) sprostowania swoich danych osobowych,
  - 3) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
  - 4) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.
- VIII. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.**  
W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- IX. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych.**  
Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może być wymogiem ustawowym lub być dobrowolne. W przypadku, gdy nie poda Pani/Pan swoich danych, a:
1. będzie istniał obowiązek ustawowy - nie będziemy mogli zrealizować obowiązku ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
  2. podanie danych będzie dobrowolne - nie będziemy mogli podjąć określonych działań.
- X. Źródło pochodzenia danych osobowych**  
Pani/Pana dane osobowe są zbierane bezpośrednio lub pozyskiwane w sposób inny, w szczególności na podstawie przepisów prawa od podmiotów uprawnionych.
- XI. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie.**  
Pana/Panią dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Rybarzowice, dn.....

Podpis rodziców: