

**OŚWIADCZENIE RODZICA DZIECKA UCZĘSZCZAJĄCEGO DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA
W GODZISZCIE W OKRESIE DYŻURU WAKACYJNEGO
W DNIACH OD 1 - 29 LIPCA 2022r.**

1. Oświadczam, że jestem zainteresowany korzystaniem przez moje dziecko

.....(imię i nazwisko)

ur. w dniu..... w

od dnia

z opieki prowadzonej przez Publiczne Przedszkole w Godziszce.

W godzinach:.....

dziecko będzie korzystać ze wszystkich posiłków .

2. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z dokumentami oraz procedurami obowiązującymi w przedszkolu, tj. :

- „Statut Publicznego Przedszkola w Godziszce”

- „Procedura przeprowadzania i odbierania dziecka w Publicznym Przedszkolu w Godziszce”

- „Procedura przebywania osób na terenie Publicznego Przedszkola w Godziszce”

i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

3. Oświadczam, że wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała mojego dziecka

.....

podpis rodziców

4. Podaję aktualne telefony do natychmiastowego kontaktu:

Matka (opiekun prawny)

Ojciec (opiekun prawny).....

5. Oświadczam, że aktualnie jestem zatrudniony

1	Miejsce pracy matki/ opiekuna prawnego telefon do pracy
2	Miejsce pracy ojca / opiekuna prawnego telefon do pracy

6. Wyrażam zgodę na bezterminowe, publiczne i nieodpłatne wykorzystanie przez Publiczne Przedszkole w Godziszce :

- Imienia i nazwiska mojego dziecka,
- Wizerunku mojego dziecka rejestrowanego w trakcie zajęć, uroczystości ,
- Prac wykonanych przez moje dziecko podczas uczestnictwa w zajęciach edukacyjno – wychowawczych.

Godziszka, dn.

Podpis rodziców:

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

I. Administrator danych.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Publiczne Przedszkole w Godziszce, ul. Beskidzka 29,43-376 Godziszka, tel.338177251, e-mail:zespszkolgodziszka@gmail.com

Inspektor Ochrony Danych.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób pod adresem poczty elektronicznej: iod@spgodziszka.pl / lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

II. Cele i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych.

Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w związku z realizacją zadań określonych przepisami prawa oraz celów statutowych Administratora, w szczególności na podstawie ustawy prawo oświatowe.

PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA WYNIKAJĄCA Z RODO:

- 1) Realizacja przysługujących Administratorowi uprawnień, bądź spełnienie przez Administratora obowiązków określonych przepisami prawa.
- 2) Wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora.

III. Kategorie odnośnych danych osobowych.

Zakres Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez Administratora jest zależny od realizowanego zadania oraz przedmiotu sprawy.

IV. Odbiorcy danych osobowych.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe na jego polecenie.

V. Okres przechowywania danych osobowych.

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.
2. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

VI. Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych.

Na zasadach i w granicach określonych przepisami prawa, posiada Pani/Pan prawo:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych,
- 2) sprostowania swoich danych osobowych,
- 3) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- 4) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

VII. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

VIII. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może być wymogiem ustawowym lub być dobrowolne. W przypadku, gdy nie poda Pani/Pan swoich danych, a:

1. będzie istniał obowiązek ustawowy - nie będziemy mogli zrealizować obowiązku ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
2. podanie danych będzie dobrowolne - nie będziemy mogli podjąć określonych działań.

IX. Źródło pochodzenia danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe są zbierane bezpośrednio lub pozyskiwane w sposób inny, w szczególności na podstawie przepisów prawa od podmiotów uprawnionych.

X. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie.

Pana/Panią dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Godziszka , dn.

Podpis rodziców.