

REGULAMIN REKRUTACJI

DO KLAS PIERWSZYCH ORAZ ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH

w Szkole Podstawowej im. Bolesława Chrobrego w Rybarzowicach

w roku szkolnym 2022/2023

I. Zasady rekrutacji dzieci tworzy się na podstawie przepisów:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2019r., poz. 1737),
3. Zarządzenie nr 5/2025 oraz 6/2022 Wójta Gminy Buczkowice z dnia 28 stycznia 2021r.
4. Statut Szkoły.

II. Obowiązek szkolny

1. W roku szkolnym 2022/2023 spełnianie obowiązku szkolnego rozpoczynają dzieci urodzone w roku 2015 a obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci z rocznika 2016. Do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. B. Chrobrego w Rybarzowicach przyjmowane są również dzieci z rocznika 2017.
2. Obwód szkoły jest wyznaczony przez administracyjne granice wsi Rybarzowice.

III. Zasady rekrutacji

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej i oddziału rocznego przygotowania przedszkolnego przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły.
Zgłoszenie dziecka o przyjęcie do szkoły obwodowej (Załącznik nr 1)
Zgłoszenie dziecka o przyjęcie do oddziału rocznego przygotowania przedszkolnego (Załącznik nr 2)
2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dziecko zamieszkałe poza obwodem może zostać przyjęte do oddziału przedszkolnego lub klasy pierwszej jedynie w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
Wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły spoza obwodu (Załącznik nr 3)
Wniosek o przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego spoza obwodu (Załącznik nr 4)
3. Na wniosek rodziców do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci z rocznika 2016.
Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego - grupa pięcioletków (Załącznik nr 5)
4. Rodzice dzieci, które uczęszczały do oddziału przedszkolnego składają deklarację woli kontynuowania wychowania przedszkolnego.
Deklaracja woli kontynuowania wychowania przedszkolnego (Załącznik nr 6)
5. W przypadku, gdy liczba wniosków rodziców (prawnych opiekunów) o przyjęcie do szkoły lub oddziału przedszkolnego dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, dzieci przyjmuje się z uwzględnieniem następujących kryteriów:
 - a) wielodzietność rodziny kandydata (troje i więcej dzieci),
 - b) niepełnosprawność kandydata,
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - g) objęcie kandydata pieczą zastępczą.
6. Kryteria, o których mowa w pkt. 5 mają jednakową wartość.
7. W celu przeprowadzenia rekrutacji dyrektor szkoły powołuje komisję spośród nauczycieli zatrudnionych w szkole. Do zadań komisji należy:
 - a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
 - b) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
 - c) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

Szkoła Podstawowa

im. Bolesława Chrobrego w Rybarzowicach

8. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący:

| Lp. | Kryterium | Dokument potwierdzający spełnienie kryterium | Liczba punktów |
|-----|---|---|----------------|
| 1. | Kandydat uczęszczał do przedszkola lub oddziału przedszkolnego na terenie Gminy Buczkowice | Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o uczęszczaniu ucznia do przedszkola, oddziału przedszkolnego lub szkoły podstawowej na terenie Gminy Buczkowice | 10 pkt |
| 2. | Rodzeństwo kandydata spełnia obowiązek szkolny w tej samej placówce | Dane potwierdza Dyrektor na podstawie prowadzonej dokumentacji | 7 pkt |
| 3. | Miejsce pracy rodziców lub opiekunów prawnych kandydata znajduje się w obwodzie szkoły | Oświadczenie rodziców lub opiekunów prawnych o miejscu pracy | 6 pkt |
| 4. | Odległość od miejsca zamieszkania kandydata do szkoły, w której składany jest wniosek jest mniejsza niż odległość do szkoły obwodowej | Oświadczenie rodziców lub opiekunów prawnych o miejscu zamieszkania | 5 pkt |
| 5. | W obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców/opiekunów prawnych w procesie wychowawczo-opiekuńczym | Oświadczenie rodziców lub opiekunów prawnych o miejscu zamieszkania w obwodzie szkoły krewnych kandydata wspierających rodziców/opiekunów prawnych w procesie wychowawczo-opiekuńczym | 3 pkt |

9. Kandydat na podstawie otrzymanej liczby punktów za kryteria zostaje zakwalifikowany lub niezakwalifikowany.
10. Lista kandydatów zostaje podana do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły.
11. Rodzice kandydata zakwalifikowanego zobowiązani są złożyć w szkole, oświadczenie woli podjęcia nauki. Jest to konieczne, aby zakończyć proces rekrutacji dziecka.
12. W przypadku, gdy rodzic nie złoży w wyznaczonym terminie oświadczenia woli podjęcia nauki w szkole, do której kandydat został zakwalifikowany, świadomie rezygnuje z miejsca w tej szkole.

IV. Harmonogram rekrutacji 2022/2023

1. Rekrutacja do oddziałów przedszkolnych – Załącznik Rekrutacja OP
2. Rekrutacja do szkoły podstawowej – Załącznik Rekrutacja SP

V. Rekrutacja kandydatów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego

1. Dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ubiegające się o przyjęcie do I klasy biorą udział w rekrutacji na zasadach opisanych w punktach II-III.
2. Dokumentem kwalifikującym jest orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną, które należy złożyć w szkole.
3. Rodzic dziecka, które na dzień składania wniosku nie posiada orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, ale jest w trakcie badania w Poradni, proszony jest o poinformowanie o tym fakcie Dyrektora Szkoły.
4. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego może być złożone w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

VI. Odroczenia

1. Na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021r. poz. 1082 z późn. zm.), w przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami, rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może zostać odroczone.

e-mail: szkola@rybarzowice.pl

telefon: 33 8 177 144

www.rybarzowice.pl

Szkoła Podstawowa

im. Bolesława Chrobrego w Rybarzowicach

2. Decyzję o sprawie odroczenia podejmuje Dyrektor Szkoły, wyłącznie dla dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły, po zasięgnięciu pisemnej opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

VII. Zapisy

1. Do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły zobowiązani są jego rodzice lub prawni opiekunowie.
2. Rodzice kandydata do pierwszej klasy szkoły podstawowej lub oddziału przedszkolnego zamieszkałego w obwodzie szkoły dokonują zgłoszenia dziecka w sekretariacie szkoły poprzez złożenie wniosku. Wzory wniosków dostępne są w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej szkoły.
3. Rodzice kandydata do klasy pierwszej szkoły podstawowej lub oddziału przedszkolnego zamieszkałego poza obwodem szkoły składają w sekretariacie szkoły wniosek o przyjęcie do szkoły wraz z załącznikami.
4. O przydziale uczniów do klas i oddziałów decyduje Dyrektor Szkoły.

VIII. Procedura odwoławcza

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza w terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w pkt.1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy, liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym. Rodzic kandydata może wnieść do Dyrektora Szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
3. Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie rodzica na podstawie uzasadnienia i rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie Dyrektora Szkoły rodzic może złożyć skargę do sądu administracyjnego.

IX. Rekrutacja uzupełniająca do oddziału przedszkolnego i oddziału rocznego przygotowania przedszkolnego

Rekrutacja uzupełniająca odbywać się będzie w przypadku gdy szkoła będzie posiadała wolne miejsca.

X Harmonogram rekrutacji uzupełniającej:

1. Rekrutacja do oddziałów przedszkolnych – Załącznik Rekrutacja OP
2. Rekrutacja do szkoły podstawowej – Załącznik Rekrutacja SP

XI. Ochrona danych osobowych kandydatów

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. B. Chrobrego, z siedzibą w Rybarzowicach, ul. Beskidzka 108, 43-378 Rybarzowice.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można skontaktować się mailowo z Inspektorem Ochrony Danych: iod@rybarzowice.pl
3. Dane osobowe w zakresie zawartym w niniejszym formularzu będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do placówki.
4. Obowiązek podania danych jest warunkiem przeprowadzenia rekrutacji i wynika z przepisów ustawy Prawo oświatowe, a ich niepodanie może skutkować odmową przeprowadzenia rekrutacji i przyjęcia dziecka do placówki.
5. Pełna informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych jest dostępna:
 - na stronie internetowej szkoły,
 - na tablicy ogłoszeń,
 - w sekretariacie szkoły.

XII. Przepisy końcowe

1. W przypadku braku wolnych miejsc w oddziałach klas pierwszych lub oddziałach przedszkolnych rodzice dziecka, które nie zostało przyjęte zostają poinformowani po zakończeniu rekrutacji.
2. O przydziale uczniów do klas i oddziałów przedszkolnych decyduje Dyrektor Szkoły
3. Wszelkie sytuacje sporne nie określone w niniejszym regulaminie rozstrzyga Dyrektor Szkoły.
4. Zasady rekrutacji będą uaktualniane każdego roku.

e-mail: szkola@rybarzowice.pl

telefon: 33 8 177 144

www.rybarzowice.pl