

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO
DO KLAS PIERWSZYCH ORAZ ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH
w Szkole Podstawowej im. Bolesława Chrobrego w Rybarzowicach
w roku szkolnym 2020/21**

I. Zasady rekrutacji dzieci tworzy się na podstawie przepisów:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe rozdział 6 - Przyjmowanie do publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, publicznych szkół i publicznych placówek (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. poz. 1737),
3. Zarządzenie nr 1/2020 oraz 2/2020 Wójta Gminy Buczkowice z dnia 8 stycznia 2020 r.
4. Statut Szkoły.

II. Obowiązek szkolny

1. W roku szkolnym 2020/2021 spełnianie obowiązku szkolnego rozpoczynają dzieci urodzone w roku 2013 a obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci z rocznika 2014. Do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. B. Chrobrego w Rybarzowicach przyjmowane są również dzieci z rocznika 2015.
2. Obwód szkoły jest wyznaczony przez administracyjne granice wsi Rybarzowice.

III. Zasady rekrutacji

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej i oddziału rocznego przygotowania przedszkolnego przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły.
2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dziecko zamieszkałe poza obwodem może zostać przyjęte do oddziału przedszkolnego lub klasy pierwszej jedynie w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
3. W przypadku, gdy liczba wniosków rodziców (prawnych opiekunów) o przyjęcie do szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, dzieci przyjmuje się z uwzględnieniem następujących kryteriów:
 - a) wielodzietność rodziny kandydata (troje i więcej dzieci),
 - b) niepełnosprawność kandydata,
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - g) objęcie kandydata pieczą zastępczą.
4. Kryteria, o których mowa w pkt. 3 mają jednakową wartość.
5. W celu przeprowadzenia rekrutacji dyrektor szkoły powołuje komisję spośród nauczycieli zatrudnionych w szkole. Do zadań komisji należy:
 - a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
 - b) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
 - c) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
6. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący:

Szkoła Podstawowa

im. Bolesława Chrobrego w Rybarzowicach

Do oddziałów przedszkolnych:

Lp.	Nazwa kryterium	Wartość kryterium w punktach	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium
1.	Kandydat, którego obydwoje rodzice/ opiekunowie prawni lub rodzic/opiekun prawny (w przypadku samotnego wychowywania kandydata) zatrudnieni są w pełnym wymiarze czasu pracy, prowadzą działalność gospodarczą lub pobierają naukę.	10	Zaświadczenie pracodawcy / oświadczenie o prowadzonej działalności gospodarczej / zaświadczenie ze szkoły lub uczelni zawierające informacje o stacjonarnym systemie studiów Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o samotnym wychowywaniu dziecka.
2.	Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do tego samego przedszkola.	7	Oświadczenie rodziców (prawnych opiekunów) dziecka lub rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko.
3.	Przedszkole wskazane we wniosku jest najbliższym położonym od miejsca zamieszkania kandydata lub miejsca pracy/nauki jednego z rodziców.	6	Oświadczenie rodzica (prawnego opiekuna) o miejscu wykonywanej pracy / działalności gospodarczej/nauki
4.	Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka/ rodzic opiekun prawny wychowujący samotnie dziecko którzy korzystał/korzystali w ostatnich trzech miesiącach poprzedzających dzień rozpoczęcia rekrutacji do przedszkola , ze świadczeń pomocy społecznej (z wyjątkiem świadczeń jednorazowych).	5	Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) dziecka lub rodzica, (opiekuna prawnego) wychowującego samotnie dziecko.

Do klasy pierwszej szkoły podstawowej:

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	Liczba punktów
1.	Kandydat uczęszczał do przedszkola lub oddziału przedszkolnego na terenie Gminy Buczkowice	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o uczęszczaniu ucznia do przedszkola, oddziału przedszkolnego lub szkoły podstawowej na terenie Gminy Buczkowice	10 pkt
2.	Rodzeństwo kandydata spełnia obowiązek szkolny w tej samej placówce	Dane potwierdza Dyrektor na podstawie prowadzonej dokumentacji	7 pkt
3.	Miejsce pracy rodziców lub opiekunów prawnych kandydata znajduje się w obwodzie szkoły	Oświadczenie rodziców lub opiekunów prawnych o miejscu pracy	6 pkt
4.	Odległość od miejsca zamieszkania kandydata do szkoły, w której składany jest wniosek jest mniejsza niż odległość do szkoły obwodowej	Oświadczenie rodziców lub opiekunów prawnych o miejscu zamieszkania	5 pkt
5.	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców/opiekunów prawnych w procesie wychowawczo-opiekuńczym	Oświadczenie rodziców lub opiekunów prawnych o miejscu zamieszkania w obwodzie szkoły krewnych kandydata wspierających rodziców/opiekunów prawnych w procesie wychowawczo-opiekuńczym	3 pkt

e-mail: szkola@rybarzowice.pl

telefon: 33 8 177 144

www.rybarzowice.pl

Szkoła Podstawowa

im. Bolesława Chrobrego w Rybarzowicach

7. Kandydat na podstawie otrzymanej liczby punktów za kryteria zostaje zakwalifikowany lub niezakwalifikowany.
8. Lista kandydatów zostaje podana do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły.
9. Rodzice kandydata zakwalifikowanego zobowiązani są złożyć w szkole, oświadczenie woli podjęcia nauki. Jest to konieczne, aby zakończyć proces rekrutacji dziecka.
10. W przypadku, gdy rodzic nie złoży w wyznaczonym terminie oświadczenia woli podjęcia nauki w szkole, do której kandydat został zakwalifikowany, świadomie rezygnuje z miejsca w tej szkole.

IV. Harmonogram rekrutacji 2020/2021

Lp.	Rodzaj czynności w postępowaniu rekrutacyjnym	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
1.	Rodzic zapoznaje się z ofertą przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub punktu przedszkolnego oraz wypełnia wniosek zgłoszenia dziecka	02.03.2020	20.03.2020
2.	Złożenie Wniosku o przyjęcie dziecka do Szkoły Podstawowej lub oddziału przedszkolnego z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	02.03.2020	20.03.2020 godz. 15:00
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do Szkoły Podstawowej i oddziału przedszkolnego dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	23.03.2020	26.03.2020
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	30.03.2020 godz. 15:00	
5.	Potwierdzanie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci telefonicznej lub pisemnego oświadczenia	31.03.2020	03.04.2020 godz. 15:00
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	06.04.2020 godz. 15:00	
7.	Procedura odwoławcza - w terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej .	od 08.04.2020	

V. Rekrutacja kandydatów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego

1. Dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ubiegające się o przyjęcie do I klasy biorą udział w rekrutacji na zasadach opisanych w punktach II-III.
2. Dokumentem kwalifikującym jest orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną, które należy złożyć w szkole.
3. Rodzic dziecka, które na dzień składania wniosku nie posiada orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, ale jest w trakcie badania w Poradni, proszony jest o poinformowanie o tym fakcie Dyrektora Szkoły.
4. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego może być złożone w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

VI. Odroczenia

1. Na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2019r. poz. 1148), w przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami, rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może zostać odroczone.

e-mail: szkola@rybarzowice.pl

telefon: 33 8 177 144

www.rybarzowice.pl

Szkoła Podstawowa

im. Bolesława Chrobrego w Rybarzowicach

2. Decyzję o sprawie odroczenia podejmuje Dyrektor Szkoły, wyłącznie dla dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły, po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

VII. Zapisy

1. Do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły zobowiązani są jego rodzice lub prawni opiekunowie.
2. Rodzice kandydata do pierwszej klasy szkoły podstawowej lub oddziału przedszkolnego zamieszkałego w obwodzie szkoły dokonują zgłoszenia dziecka w sekretariacie szkoły poprzez złożenie wniosku. Wzory wniosków dostępne są w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej szkoły.
3. Rodzice kandydata do klasy pierwszej szkoły podstawowej lub oddziału przedszkolnego zamieszkałego poza obwodem szkoły składają w sekretariacie szkoły wniosek o przyjęcie do szkoły wraz z załącznikami.
4. O przydziale uczniów do klas i oddziałów decyduje Dyrektor Szkoły.

VIII. Procedura odwoławcza

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem, o którym mowa w pkt.1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy, najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym. Rodzic kandydata może wnieść do Dyrektora Szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
3. Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie Dyrektora Szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

IX. Rekrutacja uzupełniająca do oddziału przedszkolnego i oddziału rocznego przygotowania przedszkolnego

Rekrutacja uzupełniająca odbywać się będzie w przypadku gdy szkoła będzie posiadała wolne miejsca.

Lp.	Rodzaj czynności w postępowaniu rekrutacyjnym	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
1.	Opublikowanie wykazu wolnych miejsc. Po opublikowaniu wykazu wolnych miejsc, rodzic może ubiegać się o przyjęcie dziecka do oddziału rocznego przygotowania przedszkolnego.	6 maja 2020	
2.	Złożenie Wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego lub oddziału rocznego przygotowania przedszkolnego z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	06.05.2020	15.05.2020 godz. 15.00
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	20.05.2020	25.05.2020
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	26.05.2020 godz. 15.00	
5.	Potwierdzanie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	26.05.2020	29.05.2020
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	01.06.2020 godz. 15.00	
7.	Procedura odwoławcza	od 02.06.2020	

X

e-mail: szkola@rybarzowice.pl

telefon: 33 8 177 144

www.rybarzowice.pl

Szkoła Podstawowa

im. Bolesława Chrobrego w Rybarzowicach

XI. Ochrona danych osobowych kandydatów

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. B. Chrobrego, z siedzibą w Rybarzowicach, ul. Beskidzka 108, 43-378 Rybarzowice.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można skontaktować się mailowo z Inspektorem Ochrony Danych: iod@rybarzowice.pl
3. Dane osobowe w zakresie zawartym w niniejszym formularzu będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do placówki.
4. Obowiązek podania danych jest warunkiem przeprowadzenia rekrutacji i wynika z przepisów ustawy Prawo oświatowe, a ich niepodanie może skutkować odmową przeprowadzenia rekrutacji i przyjęcia dziecka do placówki.
5. Pełna informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych jest dostępna:
 - na stronie internetowej szkoły,
 - na tablicy ogłoszeń,
 - w sekretariacie szkoły.

XII. Przepisy końcowe

1. W przypadku braku wolnych miejsc w oddziałach klas pierwszych lub oddziałach przedszkolnych rodzice dziecka, które nie zostało przyjęte zostają poinformowani po zakończeniu rekrutacji.
2. O przydziale uczniów do klas i oddziałów przedszkolnych decyduje Dyrektor Szkoły
3. Wszelkie sytuacje sporne nie określone w niniejszym regulaminie rozstrzyga Dyrektor Szkoły.
4. Zasady rekrutacji będą uaktualniane każdego roku.